

Số: /KH-SGD&ĐT-MN&TH

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Thực hiện Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 637/KH-BGDĐT ngày 08/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi phù hợp với bối cảnh hiện nay;

Căn cứ tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GV), cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn thực hiện một số nội dung sửa đổi, bổ sung Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với bối cảnh hiện nay đối với CBQL và GV mầm non;

Nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non, dựa trên tiếp cận mới về chức năng và nhiệm vụ của đội ngũ, đáp ứng các nhiệm vụ đặt ra từ thực tiễn. Nâng cao ý thức tự học, tự rèn trong đội ngũ CBQL, GV tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) thường xuyên, liên tục, tại chỗ;

Việc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo xuất phát từ nhu cầu của CBQL, GV. Trên cơ sở nhu cầu bồi dưỡng của người học để thiết kế, xây dựng nội dung bồi dưỡng tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

2. Nội dung, phương pháp, hình thức, tài liệu bồi dưỡng

2.1. Nội dung

- Nội dung, yêu cầu mới trong Chương trình giáo dục mầm non;
- Hướng dẫn triển khai thực hiện phát triển Chương trình giáo dục mầm non; sử dụng công cụ đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tổ chức hoạt động giáo dục giới và kỹ năng xã hội cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non.

2.2. Phương pháp

- Sử dụng phương pháp bồi dưỡng lấy học viên làm trung tâm, chủ yếu sử dụng phương pháp học qua trải nghiệm và có sự tham gia; Thảo luận nhóm; Nghiên cứu tình huống, chia sẻ kinh nghiệm; Thực hành tại lớp học. Chú trọng hình thức trải nghiệm thực tế tại chỗ thông qua các mô hình đổi mới, sáng tạo và hiệu quả trong dạy học và quản lý của các nhà trường trên địa bàn tỉnh.

- CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu, mạng Internet (theo hướng dẫn) có hỗ trợ của báo cáo viên trước khi tham gia bồi dưỡng tập trung; Phòng GD&ĐT tổ chức cho học viên tự nghiên cứu, tổng hợp, ghi nhận các ý kiến của CBQL, GV trước khi tham gia các lớp tập huấn.

2.3. Hình thức

- Bồi dưỡng trực tuyến: CBQL, GV tự nghiên cứu tài liệu qua mạng Internet, học qua ứng dụng phần mềm Zoom, Teams.... do giáo viên cốt cán cấp tỉnh, cấp huyện tổ chức.

- Bồi dưỡng trực tiếp: Đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh, các chuyên gia, trực tiếp bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ.

- Bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

2.4. Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn tài liệu các lớp tập huấn CBQL, GV cốt cán cấp tỉnh do Bộ GD&ĐT tổ chức, các tài liệu liên quan triển khai trong năm học. Các nguồn tài liệu tham khảo từ các chương trình, các dự án.

3. Đối tượng

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách giáo dục mầm non phòng GD&ĐT;
- Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trên địa bàn tỉnh.

4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ tháng 7 năm 2022.
- Địa điểm: Tại các phòng GD&ĐT huyện, thành phố.
(*địa điểm và thời gian chi tiết sẽ có Công văn thông báo cụ thể*).

5. Kinh phí

Sử dụng nguồn ngân sách hàng năm được phân bổ, kinh phí hỗ trợ từ các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung cho đội ngũ CBQL và GVMN;

- Chọn cử CBQL và GVMN cốt cán tham gia lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức;

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung cho CBQL, GVMN trên địa bàn ngay sau khi Bộ GD&ĐT tổ chức triển khai;

- Hướng dẫn, chuẩn bị tài liệu tập huấn cho CBQL, GVMN;

- Tham mưu, bố trí kinh phí và các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để tổ chức tập huấn;

- Hỗ trợ và kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục mầm non;

- Đánh giá, tổng hợp kết quả bồi dưỡng báo cáo Bộ GD&ĐT và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

6.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung đối với CBQL và GVMN;

- Chọn cử CBQL và GVMN đảm bảo chất lượng tham gia tập huấn do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức;

- Triển khai tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung cho 100% CBQL, GVMN trên địa bàn ngay sau khi Sở GD&ĐT triển khai;

- Chuẩn bị, trang bị tài liệu tập huấn cho CBQL và GVMN;

- Tham mưu, bố trí kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức các lớp tập huấn;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung;

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các cơ sở giáo dục mầm non;

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT theo quy định.

6.3. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non

- Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn;

- Trang bị tài liệu (*Chương trình và Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục mầm non*) cho CBQL, GVMN;

- Tham mưu, bố trí kinh phí và các điều kiện cho CBQL và giáo viên tham dự tập huấn;

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung theo các nội dung được hướng dẫn;

- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Sở qua địa chỉ: Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử: p.mamnon@hoabinh.edu.vn.

Nơi nhận:

- Vụ GDMN;
- Giám đốc; các phó GD Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, MN&TH(M.05b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lương