

Số: /KH-BCĐ

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông**  
**năm 2022 tại tỉnh Hòa Bình**

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 10/5/2022 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh Hòa Bình,

Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 27/6 đến 30/6/2022, kiểm tra 01 ngày/huyện, thành phố (gồm các đơn vị đăng ký dự thi trên địa bàn).

- Địa điểm kiểm tra: Mỗi huyện, thành phố đặt địa điểm kiểm tra tại 01 đơn vị trên địa bàn (theo phụ lục 1).

**2. Nội dung kiểm tra**

- Số liệu đăng ký dự thi.

- Các công việc đã triển khai tại đơn vị.

- Những công việc triển khai trong thời gian tiếp theo.

- Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc.

- Kiến nghị, đề xuất.

**3. Thành phần tham gia đoàn kiểm tra**

- Thành phần đoàn kiểm tra: Các thành viên Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh Hòa Bình (theo danh sách đính kèm Công văn mời thành viên Ban Chỉ đạo kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi TN THPT năm 2022).

- Các huyện, thành phố có đơn vị được kiểm tra: Mời Lãnh đạo UBND huyện, thành phố; Lãnh đạo Công an huyện, thành phố; Lãnh đạo các Phòng,

Ban liên quan của huyện, thành phố tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đối với các đơn vị trường học trên địa bàn.

#### **4. Công tác chuẩn bị của các đơn vị được kiểm tra**

- Các đơn vị, trường học cử thành phần làm việc với đoàn kiểm tra như sau:

+ Mỗi trường Trung học phổ thông, trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT cử: Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng, 01 cán bộ phụ trách hồ sơ.

+ Mỗi Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cử: Giám đốc, 01 Phó giám đốc, 01 cán bộ phụ trách hồ sơ.

- Đơn vị được chọn đặt địa điểm kiểm tra: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra.

- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức kỳ thi: Các đơn vị được chọn đặt Điểm thi phối hợp với các đơn vị có thí sinh cùng dự thi tại Điểm thi chuẩn bị báo cáo tổng hợp về công tác chuẩn bị của Điểm thi bằng văn bản (*theo mẫu phụ lục 2*) để làm việc với đoàn kiểm tra theo kế hoạch. Gửi báo cáo cho đoàn kiểm tra (file mềm) trước thời gian kiểm tra 02 ngày theo địa chỉ Email: [giangsgdnhb@gmail.com](mailto:giangsgdnhb@gmail.com).

#### **5. Kinh phí:** Thực hiện theo chế độ hiện hành.

Thông tin chi tiết: Liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang, Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo, ĐT: 0912.377.666.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022, Ban chỉ đạo thi yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ thi của tỉnh;
- Các thành viên BCĐ;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị ĐKDT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

**GIÁM ĐỐC  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
Bùi Thị Kim Tuyến**

## Phụ lục 1

### THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

#### Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi TN THPT năm 2022

(Kèm theo kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /6/2022 của Ban chỉ đạo)

| TT | Thời gian                          | Đơn vị được kiểm tra                                                                                                          | Địa điểm                         |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Sáng 27/6/2022<br>(8h00 - 11h00)   | Các trường THPT, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Lạc Thủy.               | Trường THPT Lạc Thủy             |
| 2  | Chiều 27/6/2022<br>(14h00 - 17h00) | Các trường THPT, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Kim Bôi.                | Trường THPT Kim Bôi              |
| 3  | Sáng 29/6/2022<br>(8h00 - 11h00)   | Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Mai Châu.           | Trường THPT Mai Châu             |
| 4  | Chiều 29/6/2022<br>(14h00 - 17h00) | Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Tân Lạc             | Trường THPT Tân Lạc              |
| 5  | Sáng 30/6/2022<br>(8h00 - 11h00)   | Các trường THPT, Các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS&THPT, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện Đà Bắc.             | Trường THPT Đà Bắc               |
| 6  | Chiều 30/6/2022<br>(14h00 - 17h00) | Các trường THPT, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THPT, Trung tâm GDNN - GDTX, Trung tâm GDTX trên địa bàn Thành phố Hòa Bình | Trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ |

**Ghi chú:** Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo cụ thể tới các đơn vị có liên quan.

## Phụ lục 2

SỞ GD&ĐT HÒA BÌNH  
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng..... năm 2022

### **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO** **Công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số...../KH-BCĐ ngày ... / ... /2022 của Ban chỉ đạo thi TN THPT năm 2022 về việc kiểm tra công tác chuẩn bị trước Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022.

Điểm thi tốt nghiệp THPT.....báo cáo công tác chuẩn bị trước Kỳ thi (tính đến ngày ...../.../2022), cụ thể như sau:

#### **I. Số liệu đăng ký dự thi**

| <b>TT</b> | <b>Đối tượng</b>             | <b>Số liệu</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|------------------------------|----------------|----------------|
| 1         | Tổng số phòng thi            |                |                |
| 2         | Tổng số thí sinh dự thi      |                |                |
| 3         | Thí sinh lớp 12 THPT         |                |                |
| 4         | Thí sinh lớp 12 GDTX         |                |                |
| 5         | Thí sinh tự do               |                |                |
| 6         | Thí sinh chỉ ĐK xét TN       |                |                |
| 7         | Thí sinh ĐK xét TN và ĐH, CĐ |                |                |
| 8         | Thí sinh chỉ ĐK xét ĐH, CĐ   |                |                |
| 9         | Số bài tổ hợp KHTN           |                |                |
| 10        | Số bài tổ hợp KHXH           |                |                |

#### **II. Các công việc đã triển khai**

1. Việc tiếp nhận, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên về công tác thi:

2. Việc thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá xếp loại học sinh/học viên lớp 12.

3. Công tác tuyên truyền về Kỳ thi; công tác phổ biến, quán triệt quy chế và hướng dẫn thi cho CBGV, HS; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

4. Công tác hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi (trực tuyến), tổ chức cho thí sinh ĐKDT, tổ chức rà soát, kiểm tra thông tin ĐKDT của thí sinh.

5. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi.

6. Giới thiệu, bố trí sắp xếp nhân sự tham gia các khâu của Kỳ thi.

7. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ Kỳ thi

*7.1. Phòng thi, phòng làm việc, nơi để vật dụng cá nhân của thí sinh, các hạng mục công trình khác; văn phòng phẩm, ấn phẩm phục vụ thi.*

*7.2. Phòng bảo quản đề và bài thi, phương án giao nộp bài thi; xử lý các thiết bị điện tử không được phép sử dụng; nguồn điện, thông tin liên lạc, máy móc thiết bị phục vụ kỳ thi.*

*7.3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, công tác y tế, phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm; bố trí nơi ăn, ở, phương tiện đi lại cho cán bộ đến làm nhiệm vụ coi thi.*

8. Bảo đảm giữ liên lạc giữa đơn vị, nhà trường với thí sinh; phương án đưa đón thí sinh trong trường hợp cần thiết.

9. Xây dựng kịch bản, phương án dự phòng khi xảy ra tình huống bất thường do dịch bệnh và thời tiết cực đoan.

**III. Việc khắc phục các vấn đề còn tồn tại** (sau kiểm tra chéo và kiểm tra của Sở GD&ĐT).

**IV. Những công việc triển khai trong thời gian tiếp theo**

**V. Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc**

**VI. Các vấn đề khác** (nếu có)

**VI. Kiến nghị, đề xuất**

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký và ghi rõ họ tên)