

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư 11); Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư 12);

Căn cứ Kế hoạch số 251/KH-BGDĐT ngày 15/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) mầm non năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục mầm non cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục mầm non và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng GD&ĐT.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý trong trường học để thực hiện mục tiêu của giáo dục, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục và theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

1.2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng được triển khai tới cán bộ quản lý, giáo viên cấp học mầm non; nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên, phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non của tỉnh.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên mầm non và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục, từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng và hình thức bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị và nhiệm vụ năm học. Phải tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL và GV tham gia các loại hình bồi dưỡng phù hợp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự học tự bồi dưỡng. Đồng thời phát huy vai trò đội ngũ cốt cán trong việc tổ chức thực hiện BDTX.

2. Nội dung

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01

- Nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.

- Giáo dục kỹ năng tiền học đường cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Bồi dưỡng năng lực cho giáo viên mầm non về phát triển xúc cảm cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình.

- Các văn bản chỉ đạo của ngành về giáo dục mầm non

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn đánh giá thực hiện chương trình trong các cơ sở giáo dục mầm non

2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với CBQL: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 11.

- Đối với GV: Thực hiện bồi dưỡng theo các mô đun tự chọn cụ thể quy định tại Thông tư 12.

(Các mô đun được tổng hợp tại phụ lục đính kèm)

3. Phương pháp và loại hình bồi dưỡng

3.1. Phương pháp

Bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GV; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên và CBQL, GV.

3.2. Hình thức tổ chức

- Bồi dưỡng tập trung: 16 tiết/nội dung
- Bồi dưỡng từ xa (tự học, tự bồi dưỡng): 16 tiết/nội dung
- Bồi dưỡng bán tập trung (bồi dưỡng qua mạng internet có hướng dẫn của BCV): 08 tiết/nội dung

4. Đối tượng

Cán bộ quản lý và giáo viên đang trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

5. Thời gian, thời lượng và địa điểm

5.1. Thời gian: Từ tháng 8/2022 đến hết tháng 5/2023.

5.2. Thời lượng

- Chương trình bồi dưỡng 01: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 02: Thực hiện 40 tiết/năm học/người
- Chương trình bồi dưỡng 03: Thực hiện 40 tiết/năm học/người

5.3. Địa điểm bồi dưỡng

- Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

6. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Miễn đánh giá cho các đối tượng sau:

+ CBQL và GV mầm non cốt cán cấp tỉnh (có tên trong *Quyết định thành lập đội ngũ cốt cán cấp tỉnh năm học 2022 - 2023*);

+ CBQL và GV mầm non trực tiếp tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề, nội dung của năm học 2022 – 2023 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Miễn thực hiện công tác BDTX cho các đối tượng:

- + CBQL và GV mầm non nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;
- + CBQL và GV mầm non đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

7. Kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn dự án khác theo quy định của pháp luật.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp và tổ chức thực hiện công tác biên soạn, cung cấp nguồn tài liệu phục vụ công tác BDTX.

- Thành lập đội ngũ CBQL và GD mầm non cốt cán cấp tỉnh.

- Cử cốt cán cấp tỉnh tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GV mầm non theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.2. Trường Cao đẳng Sư phạm

- Tổ chức thực hiện công tác BDTX theo nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN theo thời điểm quy định.

8.3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đội ngũ CBQL và GV mầm non cốt cán cấp huyện.

- Chủ động các phương tiện và thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng, trang bị tài liệu phục vụ cho công tác bồi dưỡng CBQL và GV mầm non.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cho CBQL và GV mầm non của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu với các cơ quan có thẩm quyền về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX cho CBQL và GV mầm non theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.4. Cơ sở giáo dục mầm non

- Hướng dẫn CBQL và GV xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của đơn vị và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL và GV theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL và GV tham gia công tác BDTX theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ: Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử p.mamnon@hoabinh.edu.vn.

Nơi nhận:

- Vụ GDMN;
- Cục NGVCBQLCSGD;
- Giám đốc; các phó giám đốc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, MN&TH, M(05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương