

Số: /QĐ-SGD&ĐT

Hoà Bình, ngày tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 14/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-SGD&ĐT ngày 14/3/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Nghị quyết họp Lãnh đạo Sở ngày 18/7/2022;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hoà Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở

- Giám đốc là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc theo các quy định hiện hành của pháp luật.

- Các Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công. Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Sở được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan, Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Giám đốc tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.
- Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Bùi Thị Kim Tuyền

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật.
- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; công tác tổ chức cán bộ; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; bảo vệ chính trị nội bộ; giáo dục tiểu học (thuộc phòng Giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học); văn bằng chứng chỉ (thuộc phòng Quản lý chất lượng giáo dục); công tác tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị trường học thuộc phạm vi, trách nhiệm của Sở; các Chương trình, Dự án tăng cường cơ sở vật chất của ngành; các Chương trình, Dự án của tổ chức phi Chính phủ; xã hội hóa giáo dục; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (thuộc Thanh tra Sở); phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng chống lụt bão, thiên tai và biến đổi khí hậu (thuộc phòng Chính trị tư tưởng- Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp); công tác dân vận và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thi đua, khen thưởng; công tác cải cách hành chính; công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (thuộc Văn phòng Sở); Tổ Công nghệ Thông tin.
- Trực tiếp phụ trách: Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch Tài chính.
- Theo dõi các đơn vị, trường học trên địa bàn huyện Kim Bôi, Lạc Thủy.
- Là Chủ tài khoản số 1 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

2. Phó Giám đốc Đinh Thị Hường

- Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục Trung học; Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên nghiệp (thuộc phòng Chính trị tư tưởng – Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp); Nông thôn mới (thuộc phòng Chính trị tư tưởng – Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp); Thanh tra hành chính, Thanh tra chuyên ngành (thuộc Thanh tra Sở); Hợp tác quốc tế trong giáo dục và đào tạo; Đề án Ngoại ngữ 2020; Công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ, gia đình, khuyến học (thuộc Văn phòng Sở).
- Trực tiếp phụ trách: Phòng Giáo dục Trung học, Thanh tra Sở.
- Chỉ đạo công tác giúp đỡ xã đặc biệt khó khăn (xã Giáp Đất huyện Đà Bắc).
- Theo dõi các đơn vị, trường học trên địa bàn huyện Cao Phong, Lạc Sơn, Yên Thủy.
- Được Giám đốc Sở ủy quyền làm Phó Chủ tài khoản của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ngân sách Nhà nước;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Đức Lương

- Phụ trách các lĩnh vực: Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục; Đề án dạy và học tiếng dân tộc Mường; công tác Văn phòng; công tác pháp chế; nghiên cứu khoa học; thư viện trường học; kiểm soát thủ tục hành chính; duy trì và áp dụng TCVN ISO 9001:2015; truyền thông giáo dục; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị và hoạt động của cơ quan Sở.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Văn phòng Sở.
- Chỉ đạo công tác giúp đỡ xã đặc biệt khó khăn (xã Tân Pheo huyện Đà Bắc).
- Theo dõi các đơn vị, trường học trên địa bàn Thành phố, Lương Sơn, Đà Bắc.
- Được Giám đốc Sở ủy quyền làm Phó Chủ tài khoản của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ngân sách Nhà nước; Chủ tài khoản của cơ quan Sở.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Phó Giám đốc Nguyễn Quang Minh

- Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục Mầm non (thuộc phòng Giáo dục mầm non và Giáo dục Tiểu học); giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên; Giáo dục dân tộc; Giáo dục Thể chất; Giáo dục Quốc phòng An ninh; Dân quân tự vệ; công tác Y tế trường học, dân số, trẻ em; công tác thanh niên; Công tác giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Phòng Chính trị tư tưởng – Giáo dục thường xuyên, chuyên nghiệp.
- Chỉ đạo công tác giúp đỡ xã đặc biệt khó khăn (xã Mường Chiềng huyện Đà Bắc).
- Theo dõi các đơn vị, trường học trên địa bàn Tân Lạc, Mai Châu.
- Được Giám đốc Sở ủy quyền làm Phó Chủ tài khoản của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ngân sách Nhà nước;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 19/7/2022; bãi bỏ các quy định trước về phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị, trường học trực thuộc, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX và các cá nhân được phân công nhiệm vụ tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ GD&ĐT;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND;
- UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD, các Phó GD;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (NTO05).

Bùi Thị Kim Tuyến

